

卒業生用(B5)

証明書交付願

修文学院高等学校長 殿 令和__年__月__日
(昭和・平成・令和)__年__月卒業 / 退学

下記証明書を交付願います _____科 (旧担任: _____)

- 1 成績証明書 (100円) 通 _____年_____組_____番
- 2 単位修得証明書 (100円) 通
- 3 卒業証明書 (100円) 通 氏名 _____
- 4 調査書 (150円) 通 昭和・平成_____年_____月_____日生
- 5 その他 通

証明手数料 _____ 円

※ 郵送・来校(来校日: _____)

住所: 〒 _____

連絡先(携帯等): _____

チケット添付

使用目的、提出先は具体的に書くこと

使用目的					提出先			
1	2	3	4	5				

領収書

氏名 _____

証明書 _____ 通

の証明手数料

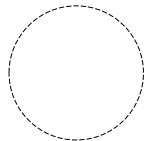
_____ 円を

受領しました。

令和__年__月__日

修文学院高等学校

領収印



キリトリ